

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии
Кафедра иностранных языков и методик обучения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык**

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Психология в образовании и социальной сфере
Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Бабушкина Л. Е., доцент кафедры иностранных языков и методик
обучения,

Тукаева О. Е., доцент кафедры иностранных языков и методик обучения,

Гришин Д. А., старший преподаватель кафедры иностранных языков и
методик обучения

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №
13 от 28.05.2019 года

Зав. кафедрой _____  _____ Лазутова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Лазутова Л. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение студентами коммуникативной компетенцией, позволяющей осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины:

- развитие языковых и речевых умений для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере;
- овладение формами речевого этикета в деловой сфере общения;
- обучение основам работы с источниками информации на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.01.01 «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: комплекс знаний, умений и навыков во всех видах речевой деятельности, сформированный при изучении иностранного языка на предыдущем этапе получения образования.

Освоение дисциплины К.М.01.01 «Иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Риторика

Развитие визуального мышления и визуальной культуры

Русский язык и культура речи

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Иностранный язык», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования) 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знать: — основные стратегии сотрудничества; уметь: — устанавливать разные виды коммуникации; владеть: — навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
УК-3.2. Понимает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/ работает, учитывает их в своей деятельности	знать: — особенности поведения разных групп людей; уметь: — предвидеть результаты (последствия) личных действий; владеть: — навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;

УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную)	знать: – типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; уметь: – действовать в духе сотрудничества, взаимодействовать с другими членами команды; владеть: – методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	знать: – виды коммуникации; уметь: – - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; владеть: – методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	знать: – виды коммуникации; уметь: – определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста владеть: – методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	знать: – основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; уметь: – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; владеть: – навыками коммуникации в иноязычной среде.

УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; уметь: - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах); владеть: - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики.	знать: - основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; уметь: - создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; владеть: - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма.
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; уметь: - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах); владеть: - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знать: - основные модели речевого поведения; - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; уметь: - вести диалог на иностранном(ых) языке(ах); владеть: - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; - техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	знать: – основные принципы самовоспитания и самообразования; уметь: – демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; владеть:

	– способами управления своей познавательной деятельностью;
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	знать: – свои психофизиологические, личностные, ситуативные, временные и т. д. ресурсы и их пределы; уметь: – демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; владеть: – способами управления своей познавательной деятельностью;
УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	знать: – требования современного рынка труда; уметь: – реализовывать намеченные цели деятельности; владеть: – способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	знать: – требования современного рынка труда; уметь: – учитывать условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временную перспективу развития деятельности; владеть: – способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей;
УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений	знать: – требования современного рынка труда; уметь: – критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; владеть: – способами удовлетворения образовательных интересов и потребностей;

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый триместр	Второй триместр
Контактная работа (всего)	18	10	8
Лабораторные	18	10	8
Самостоятельная работа (всего)	149	94	55
Виды промежуточной аттестации	9		9
Экзамен	9		9

Общая трудоемкость часы	176	104	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	4,8	2,8	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Образ жизни современного человека в России и за рубежом:

Знакомство. Сведения о себе. Внешность. Характер, личностные качества. Как правильно организовать будний день. Режим выходного дня. Досуг/хобби.

Раздел 2. Избранное направление профессиональной деятельности:

Выбор проф. Интернет и его возможности в обучении. Любимые и нелюбимые предметы. Моя студенческая жизнь. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов российских вузов. Резюме. Моя будущая профессия.

Раздел 3. Подготовка конкурентоспособного специалиста»:

Система образования страны изучаемого языка. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Бакалавриат и магистратура. Крупнейшие вузы страны изучаемого языка. Крупнейшие вузы России. Мой вуз. Научные школы моего вуза.

Раздел 4. Индивидуально-личностный и профессиональный рост студента и специалиста:

Профессия, карьера. Роль психолога в современном обществе. Психологическое образование в России и за рубежом. Черты, характеризующие хорошего специалиста в избранной сфере деятельности. Выдающиеся личности в профессии. Основные средства создания профессионального текста.

5.2. Содержание дисциплины: Лабораторные (18 ч.)

Раздел 1. Образ жизни современного человека в России и за рубежом (4 ч.)

Тема 1. Знакомство (2 ч.) Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике
- нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.)
- прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки, рецепты и т.д.)

Детальное понимание текста:

- письма личного характера
- публицистические тексты по обозначенной проблематике

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

- монолог-описание (своей семьи, семейных традиций, жилища)
- монолог-сообщение (о личных планах на будущее)
- диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби)
- монолог-размышление (о роли семьи в жизни человека)
- диалог-расспрос (о семейных традициях, кулинарных и иных предпочтениях)
- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

Письмо:

- электронные письма личного характера
- эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

Тема 2. Сведения о себе (2 ч.)

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике
- нелинейные тексты (социальный Интернет, чаты и т.д.)
- прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки, рецепты и т.д.)

Детальное понимание текста:

- письма личного характера
- публицистические тексты по обозначенной проблематике

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

- монолог-сообщение (о себе)
- диалог-расспрос (о себе)
- монолог-размышление (о себе)
- диалог-расспрос (о себе)
- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике)

Письмо:

- электронные письма личного характера
- эссе разных типов (по обозначенной проблематике)

Раздел 2. Избранное направление профессиональной деятельности (6 ч.)

Тема 3. Выбор проф. (2 ч.)

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике;
- прагматические тексты справочно-информационного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки, рецепты и т.д.).

Детальное понимание текста:

- письма личного характера;
- публицистические тексты по обозначенной проблематике.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

- монолог-сообщение (по обозначенной проблематике);
- монолог-размышление (по обозначенной проблематике);
- диалог-расспрос (по обозначенной проблематике);
- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (по обозначенной проблематике).

Письмо:

- электронные письма личного характера;
- эссе по обозначенной проблематике.

Тема 4. Интернет и его возможности в обучении (2 ч.)

Рецептивные виды речевой деятельности

Аудирование и чтение

Понимание основного содержания текста:

- описание образовательных курсов и программ.

Понимание запрашиваемой информации:

- интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ

Детальное понимание текста:

- материалы студенческой прессы

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение

- диалог-обмен мнениями об интернете и возможностях, которые он дает в обучении

Тема 12. Любимые и нелюбимые предметы (2 ч.)

Рецептивные виды речевой деятельности

Аудирование и чтение

Понимание основного содержания текста:

- письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах

Понимание запрашиваемой информации:

- интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ
Детальное понимание текста:

- информация о преподаваемых предметах

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение

- монолог-описание любимого предмета

Тема 5. Моя студенческая жизнь (2 ч.)

Рецептивные виды речевой деятельности

Аудирование и чтение

Понимание основного содержания текста:

- письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах.

Понимание запрашиваемой информации:

- презентации зарубежных образовательных программ/ вузов, курсов

Детальное понимание текста:

- материалы студенческой прессы

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение

- монолог-сообщение о своей студенческой жизни

Раздел 3. Подготовка конкурентоспособного специалиста» (4 ч.)

Тема6. Система образования страны изучаемого языка (2 ч.)

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике;

- прагматические тексты справочно-информационного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки, рецепты и т.д.).

Детальное понимание текста:

- письма личного характера;

- публицистические тексты по обозначенной проблематике.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

- монолог-сообщение (по обозначенной проблематике);

- монолог-размышление (по обозначенной проблематике);

- диалог-расспрос (по обозначенной проблематике);

- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (по обозначенной проблематике).

Письмо:

- электронные письма личного характера;

- эссе по обозначенной проблематике.

Тема7. Роль высшего образования для развития личности (2 ч.)

Рецептивные виды речевой деятельности

Аудирование и чтение

Понимание основного содержания текста:

- рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах,

- блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах;
- описание образовательных курсов и программ.

Понимание запрашиваемой информации:

- интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ
- презентации зарубежных образовательных программ/ вузов, курсов
- поиск информации об университетах за рубежом, (языковых) школах/курсах и др. учебных заведениях с целью продолжения образования с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет.

Детальное понимание текста:

- материалы студенческой прессы
- информация о конкурсах, стипендиях и грантах

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение

- монолог-описание своего вуза
- монолог-сообщение о своем вузе
- диалог-расспрос о зарубежном вузе, возможности продолжения образования за рубежом и участия в обменных программах
- диалог-обмен мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах
- диалог- побуждение к действию по выбору образовательной программы в зарубежном вузе и/или участию в студенческой обменной программе

Письмо

- запись тезисов выступления о своем вузе
- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике
- заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах
- поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.
- оформление письменной части проектного задания (информационный или рекламный листок / буклет о вузе)

Раздел 4. Индивидуально-личностный и профессиональный рост студента и специалиста (4 ч.)

Тема 8. Профессия, карьера (2 ч.)

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике;
- прагматические тексты справочно-информационного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки, рецепты и т.д.).

Детальное понимание текста:

- письма личного характера;
- публицистические тексты по обозначенной проблематике.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

- монолог-сообщение (по обозначенной проблематике);
- монолог-размышление (по обозначенной проблематике);
- диалог-расспрос (по обозначенной проблематике);
- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (по обозначенной проблематике).

Письмо:

- электронные письма личного характера;

- эссе по обозначенной проблематике.

Тема 9. Профессия, карьера (2 ч.)

Рецептивные виды речевой деятельности:

Аудирование и чтение:

Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике;
- прагматические тексты справочно-информационного характера (буклеты, проспекты, рекламные листовки, рецепты и т.д.).

Детальное понимание текста:

- письма личного характера;
- публицистические тексты по обозначенной проблематике.

Продуктивные виды речевой деятельности:

Говорение:

- монолог-сообщение (по обозначенной проблематике);
- монолог-размышление (по обозначенной проблематике);
- диалог-расспрос (по обозначенной проблематике);
- диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (по обозначенной проблематике).

Письмо:

- электронные письма личного характера;
- эссе по обозначенной проблематике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый триместр (94 ч.)

Раздел 1. Образ жизни современного человека в России и за рубежом (46 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Напишите письмо своему зарубежному другу и расспросите о членах его семьи, их профессиях и интересах.

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

1. Подготовьте презентацию о семейных ценностях
2. Вы планируете покупку загородного дома для своей семьи. Каким он будет?

Подготовьте проект своего дома, представьте его.

3. Подготовьте коллаж, презентацию, видеоролик и т.д. о важности семьи и семейных ценностях. Презентуйте его членам студенческой группы, аргументированно излагая свою точку зрения по теме.

Раздел 2. Избранное направление профессиональной деятельности (48 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Подготовьте диалог на тему «Традиции российского и зарубежного студенчества».

2. Подготовьте сообщение о распорядке дня студента в вашем ВУЗе.

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

1. Подготовьте презентацию об организации личного и рабочего времени студента
2. Подготовьте коллаж, презентацию, видеоролик и т.д. о студенческих традициях разных стран.

Презентуйте его членам студенческой группы, аргументированно излагая свою точку зрения по теме.

Второй триместр (55 ч.)

Раздел 3. Подготовка конкурентоспособного специалиста» (27 ч.)

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

1. Подготовьте иллюстрированный информационный буклет, в котором представлены

все стороны жизни студентов вашего факультета.

2. Подберите информацию в сети интернет и расскажите об одном из вузов страны изучаемого языка. Какие особенности этого вуза заинтересовали Вас?

3. Работая в группах по 3-4 человека, подготовьте презентацию вуза, в котором вы обучаетесь. Расскажите о преимуществах вашего вуза перед другими вузами региона.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

Расскажите о своем факультете. Аргументированно объясните, почему Вы выбрали именно его.

Раздел 4. Индивидуально-личностный и профессиональный рост студента и специалиста (28 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Вы проходите собеседование. Что Вы расскажете потенциальному работодателю о себе?

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Заполните анкету претендента на вакансию по Вашей специальности.

2. Напишите аннотацию профессионально-ориентированного текста.

3. Составьте перечень сокращений, используемых при передаче деловой информации.

Какими из них пользуетесь Вы?

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Мировоззренческий модуль	УК-3.
2	Здоровье сберегающий модуль	УК-6.
3	Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности	УК-6.
4	Коммуникативный модуль	УК-6, УК-3, УК-4.
5	Психолого-педагогическое сопровождение педагогической деятельности	УК-3.
6	Дополнительное образование	УК-3.
7	Методология и методы психолого-педагогической деятельности	УК-6.
8	Психологическое обеспечение образовательного процесса	УК-3, УК-4.
9	Учебно-исследовательский модуль	УК-6.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			

Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Не в полной мере понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	В целом понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Способен в полном объеме понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
--	--	---	--

УК-3.2 Понимает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует / работает, учитывает их в своей деятельности.

Не понимает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует / работает, учитывает их в своей деятельности.	Не в полной мере понимает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует / работает, учитывает их в своей деятельности.	В целом понимает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует / работает, учитывает их в своей деятельности.	В полной мере понимает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует / работает, учитывает их в своей деятельности.
---	---	--	--

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную).

Не способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную).	В целом успешно, но бессистемно устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную).	В целом успешно, но с отдельными недочетами устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную).	Способен в полном объеме устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную).
--	--	--	---

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

В отдельных ситуациях предвидит результаты (последствия) личных действий, но не способен планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	В целом предвидит результаты (последствия) личных действий, однако совершает ошибки в планировании последовательности шагов для достижения заданного результата.	В целом успешно, но с отдельными недочетами предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Способен в полном объеме предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
--	--	--	--

УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Не взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, не участвует в презентации результатов работы команды	Не регулярно и не эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	В целом эффективно, но с некоторыми трудностями взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
--	--	---	--

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Не умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Не всегда успешно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В целом верно, но с некоторыми неточностями выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Успешно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
--	---	---	---

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.

Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не регулярно и не достаточно эффективно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В целом верно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, но не всегда достигает поставленной цели	Эффективно и результативно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
--	---	---	--

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Демонстрирует умение вести деловую переписку, но неверно, но учитывает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Ведет деловую переписку, в целом верно, но с некоторыми погрешностями учитывает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
---	---	--	--

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

Не умеет вести коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках, но без учета их коммуникативных и культурных особенностей	В целом умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках, допуская некоторые погрешности, не влияющие на их эффективность	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
---	---	--	---

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

Не умеет выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, допуская ошибки в применении приемов перевода, использовании лексики и т.д.	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, допуская некоторые неточности, не влияющие на его понимание	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
---	--	--	---

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.

Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Фрагментарно использует знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Применяет с некоторыми затруднениями и неточностями знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
---	--	--	--

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Не всегда понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не в полной мере понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	В целом понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
---	--	---	---

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Не реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	В целом успешно, но бессистемно реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	В целом успешно, но с отдельными недочетами реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
---	--	--	--

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не всегда верно, с неточностями оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов, допуская ошибки в планировании ресурсов времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
---	---	---	--

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений.

Не проявляет интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений	Демонстрирует некоторый интерес к учебе, но не всегда использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений	Демонстрирует интерес к учебе, но не всегда успешно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений	Успешно и систематически демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений
---	---	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	

Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5)

1. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: знакомство, сведения о себе.
2. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: положительные и отрицательные черты вашего характера.
3. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: внешность и характер близкого друга.
4. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мой рабочий день.
5. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: распределение домашних обязанностей в семье.
6. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мои домашние обязанности.
7. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мой выходной день.
8. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мои хобби и увлечения.
9. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: хобби и увлечения моих ровесников в стране изучаемого языка.
10. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: досуг в нашей семье.
11. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мои идеальные каникулы.
12. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мои предпочтения в еде.
13. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: пищевые привычки в стране изучаемого языка.
14. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: я – студент.
15. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мой институт.

Второй семестр (Экзамен, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5)

1. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: учебная, спортивная и научная жизнь студента.
2. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мой вуз.
3. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: современные технологии в деятельности психолога.
4. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: иностранный язык как средство деловой коммуникации.
5. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: система образования страны изучаемого языка.
6. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: высшее образование в стране изучаемого языка.
7. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: роль психолога в современном обществе.
8. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: качества, которыми должен обладать хороший психолог.
9. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: выдающиеся личности в профессии.
10. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мой институт.

11. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: я – студент педагогического вуза.
12. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: роль иностранного языка в современном мире.
13. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: крупнейшие вузы мира.
14. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: программы международного академического обмена.
15. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: моя будущая профессия.
16. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: роль профессии психолога в современном мире.
17. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: сведения о себе.
18. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: роль семьи в жизни человека.
19. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: описание внешности известного человека.
20. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: семейные праздники и традиции.
21. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: роль иностранного языка в современном мире.
22. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: мой институт.
23. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: высшее образование в стране изучаемого языка.
24. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: крупнейшие вузы мира.
25. Монологическое / диалогическое высказывание по теме: выдающиеся личности в профессии.

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена /зачета.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую и практическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников

литературы по изучаемой проблеме;

- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен грамотным литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Аитов, В.Ф. Let's Study English. Изучаем английский язык [Электронный ресурс] : учебно пособие / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова. - Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. - 165 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105300> . - Загл. с экрана.

2. Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие / Т.П. Ваганова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 169 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISB 978-5-4475-3932-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> - Загл. с экрана.

3. Грамматика немецкого языка : учебное пособие / составитель А.В. Завьялова. — Барнаул: АлтГПУ, 2016. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112323>

4. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> - Загл. с экрана.

5. Дождикова, Е.В. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Дождикова. – Электрон. дан. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111972> . – Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Фролова, В.П. Деловое общение (Английский язык) = BUSINESS COMMUNICATION (THE ENGLISH LANGUAGE) : учебное пособие : [16+] / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина ; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366> – Загл. с экрана.

2. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : [12+] / А.Ю. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942>

3. Шарапова, Т. Н. Немецкий язык для начинающих : уроки страноведения = Deutsch für Anfänger : Landeskundeunterricht : учебное пособие : [16+] / Т.

Н. Шарапова, Е. В. Кербер Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. – 100 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493437> – Загл. с экрана.

4. Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень) : учебник : [16+] / А.С. Бутусова, М.В. Лесняк, В.Д. Фатымина, О.П. Колесникова ; отв. ред. А.С. Бутусова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Институт филологии и др. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – Ч. 1. – 181 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499889> – Загл. с экрана.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://learnenglish.britishcouncil.org/> - Иностранный язык (английский)
2. <https://www.lingvolive.com/ru-ru> - Иностранный язык (английский)
3. <https://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy> Иностранный язык (английский)
4. <https://www.britannica.com/> - Иностранный язык (английский)
5. <https://www.englishclub.com/> - Иностранный язык (английский)
6. <http://www.english-to-go.com/> - Иностранный язык (английский)
7. <http://www.dw-world.de> - Иностранный язык (немецкий)
8. <http://www.schulpodcasting.info/> - Иностранный язык (немецкий)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Овладеть иностранным языком – значит выработать у себя целый комплекс сложных автоматизированных языковых умений и навыков, дающих возможность спонтанного и непосредственного выражения той или иной мысли или понятия, непосредственного и достаточно быстрого восприятия речи собеседника при устном общении и письменной речи при чтении.

Работа с текстом

При работе над текстами следует обращать внимание на формулировку задания. В зависимости от целевой установки различают ознакомительное, поисковое, изучающее и просмотровое чтение. Обучение чтению предполагает развитие следующих умений: выделять основные факты, отделять главную информацию от второстепенной, предвосхищать возможные события, факты, раскрывать причинно-следственные связи между фактами, понимать аргументацию, извлекать необходимую информацию, определять свое отношение к прочитанному.

Необходимо помнить, что овладение технологией чтения осуществляется в результате выполнения предтекстовых, текстовых и послетекстовых заданий.

Предтекстовые задания направлены на моделирование фоновых знаний, необходимых и достаточных для рецепции конкретного текста, на устранение смысловых и языковых трудностей его понимания и на выработку «стратегии понимания». В них учитываются лексико-грамматические, структурно-смысловые, лингвистические и лингвострановедческие особенности текста.

Текстовые задания предполагают коммуникативные установки, которые следует внимательно читать, т.к. в них содержатся указания на вид чтения и на необходимость решения определенных познавательных-коммуникативных задач в процессе чтения.

Послетекстовые задания предназначены для проверки понимания прочитанного, для контроля степени сформированности умений чтения и возможного использования полученной информации в будущей профессиональной деятельности.

Ознакомительное чтение предполагает решение следующих коммуникативных задач: выделить основную мысль, выбрать главные факты из текста. Помните, решая данные задачи, необходимо научиться прогнозировать содержание текста по заголовку, началу текста, разбивать текст на смысловые части, отвечать на вопросы, заполнять таблицу на основе прочитанного, догадываться о значении знакомых слов по контексту, словообразовательным элементам и т. д. Важным умением также является умение использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал и применять фоновые знания в качестве основы смысловой и языковой догадки.

Поисковое чтение это чтение с целью выбора нужной или запрашиваемой информации. Его цель – быстрое нахождение в тексте или в массиве текстов вполне определенных данных (фактов, характеристик, цифровых показателей, указаний). Оно направлено на нахождение в тексте конкретной информации. Помните, что такое чтение предполагает умение ориентироваться в логико-смысловой структуре текста, выбрать из него необходимую информацию по определенной проблеме, выбрать и объединить информацию нескольких текстов по отдельным вопросам. Поисковое чтение обычно является сопутствующим компонентом при развитии других видов чтения.

Изучающее чтение предусматривает максимально полное и точное понимание всей содержащейся в тексте информации и критическое ее осмысление. Помните, что его задачей является также формирование умения самостоятельно преодолевать затруднения в понимании иностранного текста. Следует обратить внимание: объектом «изучения» при этом виде чтения является информация, содержащаяся в тексте, но никак не языковой материал. Изучающее чтение отличается повторным прочитыванием частей текста, установлением смысла текста путем анализа языковых форм, намеренным выделением наиболее важных тезисов. Именно изучающее чтение учит бережному отношению к тексту.

Просмотровое чтение предполагает получение общего представления о читаемом материале. Его целью является получение самого общего представления о теме и круге вопросов, рассматриваемых в тексте. Это беглое, выборочное чтение. Необходимо помнить: этот вид чтения требует довольно высокой квалификации от читающего и владения значительным объемом языкового материала. Следует учитывать, что учебные задания при просмотровом чтении направлены на формирование умений извлекать и использовать материал источника в соответствии с конкретным коммуникативным заданием.

Можно отметить еще один вид чтения – критическое чтение. Это вид коммуникативного чтения, который предполагает оценку прочитанного путем соотнесения содержания и смысла текста с личной точкой зрения читающего на события и проблемы, обсуждаемые в тексте, с собственными знаниями и собственным жизненным опытом. Обоснованная оценка прочитанного невозможна без полного и точного понимания текста, уяснения замысла и позиции автора, знания литературных приемов и особенностей авторского стиля.

Следует помнить, что зрелое умение читать предполагает как владение всеми видами чтения, так и легкость перехода от одного его вида к другому в зависимости от изменения цели получения информации из данного текста.

Особое внимание следует уделять развитию умения составления аннотации, так как аннотация

– вид обработки информации, являющийся одним из основных способов применения знаний по иностранному языку.

Аннотация – это документ, предельно кратко излагающий содержание первоисточника (книги, статьи и т. п.).

Аннотация призвана передать основное содержание первичного документа в максимально обобщенном и сжатом виде. Сущность аннотирования заключается в максимальной компрессии первоисточника. Аннотация дает лишь самое общее представление об источнике, лишь самую существенную информацию о новых достижениях науки и техники и никак не может заменить сам первоисточник.

Виды аннотаций:

а) описательная, которая лишь излагает, о чем сообщается в первоисточнике, то есть только называет вопросы содержания;

б) реферативная, которая в предельно сжатом виде передает выводы по каждому из затронутых вопросов и по материалу в целом.

Для составления аннотаций используйте специальные клише, что значительно упростит данный вид работы с первоисточником.

Одной из важных задач обучения иностранным языкам на неязыковых факультетах является перевод иноязычного текста со словарем. Именно в этом виде самостоятельной деятельности аккумулируются все языковые умения, накопленные студентом в школе и вузе, и находят свое применение в будущей профессиональной деятельности.

1. Перед обращением к словарю прочтите все предложение целиком, стараясь уяснить его общее содержание.

2. Определите тип предложения: простое или сложное. Если сложное, разбейте его на отдельные предложения – сложноподчиненные на главное и придаточное, а сложносочиненные на простые.

3. При анализе сложных предложений, в которых не сразу можно определить их элементы, рекомендуется найти, прежде всего, сказуемое главного и придаточных предложений.

4. В каждом предложении определите группу сказуемого (по форме глагола), затем найдите группу подлежащего.

5. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте, в первую очередь, строевые слова.

6. Перед тем, как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является в предложении.

7. Выписывая слово, отбрасывайте окончания и находите его исходную форму, т.е. для прилагательных и наречий – форму положительной степени; для глаголов – неопределенную форму (инфинитив).

8. Помните, что в каждом языке слово может иметь несколько значений и отбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из его грамматических функций в предложении и в соответствии с общим содержанием текста.

9. Изучите структурные особенности словаря, все словарные обозначения, вырабатывая навык работы с ним, т.е. умение быстро и точно находить слово и бегло читать транскрипцию.

10. Перевод текста должен быть литературно-, профессионально адекватным. Затраты времени на чтение и перевод текста зависят от сложности материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Работа со словарем

Старайтесь обращаться к словарю в процессе чтения в исключительных случаях, но, если такая необходимость возникла, можно воспользоваться несколькими советами:

1. Не стремитесь сразу обращаться к словарю. Сначала прочитайте один или несколько абзацев, постарайтесь понять общее содержание текста.

2. Помните, что основная цель чтения – понять текст, не увлекайтесь работой со словарем. Постарайтесь как можно лучше понять читаемое.

3. Перед тем, как обратиться к словарю, постарайтесь догадаться о значении слова по смыслу, по контексту. Проверьте свое предположение по словарю.

4. При чтении с использованием словаря держите его раскрытым слева, и не закрывайте его до конца работы.

5. Научитесь быстро находить нужные слова в словаре:

6. Прежде чем отыскать слово, определите, к какой части речи оно относится.

7. Запомните графический образ искомого слова, чтобы не тратить время на повторное чтение и поиск его в тексте.
8. При поиске слова обращайтесь внимание на буквы-ориентиры в верхнем левом и правом углах страниц словаря.
9. Слова с трудным произношением или несоответствующие правилам сопровождаются транскрипцией в квадратных скобках.
10. Помните, что слова даются в их исходных формах: имя существительное – в ед. ч.; имя прилагательное – в начальной форме; глагол в инфинитиве. Не ищите в словаре глаголы в личной форме!
11. Помните, что почти все слова многозначны. Не останавливайтесь на первом значении слова, а быстро просмотрите все значения, данные в данной словарной статье, и выберите наиболее подходящие по контексту.
12. Запомните основные сокращения и обозначения.

Работа над аудированием

Аудирование является сложной мыслительной деятельностью, связанной с восприятием, пониманием и активной переработкой информации, содержащейся в устном речевом общении. Аудирование дает возможность овладеть звуковой стороной изучаемого языка, его фонемным составом и интонацией. Через аудирование осуществляется освоение нового лексического состава и грамматической структуры.

Различают три блока заданий:

- задание, направленное на проверку умения понимать основное (общее) содержание аудиотекста;
- задание на контроль полного (детального) понимания содержания аудиотекста;
- задание на проверку умения целенаправленно извлекать заданную информацию из аудиотекста.

Работа над аудированием проходит в три этапа и содержит задания, выполняемые до прослушивания, во время прослушивания и после прослушивания текста.

При формировании навыков аудирования данных текстов предполагается, как правило, двухразовое их прослушивание и выполнение предложенных заданий.

Не расстраивайтесь, если Вы при выполнении заданий по аудированию не понимаете каждое слово в прослушиваемом тексте. Попробуйте сконцентрироваться на содержании!

Перед прослушиванием информации у Вас появляются предположения по содержанию текста. Прочитайте название текста, просмотрите картинки, рисунки, надписи к тексту или другую полезную информацию. Чаще всего это предоставляет Вам некоторую конкретную информацию по содержанию текста. Предположите сами, о чем могла бы идти речь в этом тексте, каких людей Вы могли бы сейчас услышать, в какой ситуации они могли бы оказаться, какие темы могли бы обсуждать.

Затем прочитайте задание к тексту, определите, что необходимо сделать после его прослушивания, хотите ли Вы:

- 1) получить конкретную информацию (например, узнать часы работы аптеки);
- 2) иметь общее представление об услышанном (например, прослушать новости);
- 3) понять что-то конкретное, определить детали (например, записать содержимое кулинарного рецепта).

После этого Вы можете выбрать из текста необходимый Вам материал более точно и уверенно.

Во время прослушивания обращайтесь внимание на слова, которые легко можете понять (имена главных героев, географические названия, числа) и слова, которые есть в Вашем родном языке. При слушании текста сконцентрируйтесь на словах, которые сможете понять.

Проработайте задания. Возможно, Вы не сможете выполнить их все, так как либо не поняли само задание, либо не услышали нужное.

Прослушайте текст еще раз. Вы уже знаете его содержание и выполнили некоторую часть заданий, поэтому теперь сможете сконцентрироваться на нахождении отсутствующей информации.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional 2. Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лингафонный класс (№ 122).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: проектор Casio, интерактивная доска Promethean AktivBoard, доска магнитно-маркерная.

Лабораторное оборудование: лингафонный кабинет с элементами мультимедиа Норд А-сэм3.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мультимедийный класс (№ 224).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера, документ камера, акустическая система), мультимедийный проектор, интерактивная доска, магнитно-маркерная доска, магнитофон, телевизор, видеоманитофон.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал (№ 101).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер – 10 шт., проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101 б).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер – 12 шт., мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Помещение для самостоятельной работы (№219).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (учебный мультимедийный комплекс: компьютер – 3 шт.; принтер Kyosera– 3 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

